

Утвержден
решением единственного учредителя от «10» 01 2020 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия новейших образовательных технологий»

г. Тула, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия новейших образовательных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия новейших образовательных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «АНОТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, Тульская область, г. Тула.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданка РФ:

– Маркова Эльвира Валерьевна, 14.05.1990 года рождения, паспорт серия 70 09 180501, выдан отделением УФМС России по Тульской области в Ефремовском районе 28.05.2010, код подразделения 710-021, адрес: Тульская область, Арсеньевский район, д. Сычевка, ул. Молодежная, дом 2, кв. 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение вправе иметь печать, содержащее его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Целями деятельности Учреждения также являются:

- предоставление услуг в области дополнительного образования, которое осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, программ профессионального обучения;
- разработка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки специалистов, с учетом использования современных технологий дистанционного обучения;
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, вебинаров, онлайн-курсов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Образовательные программы, указанные в данном пункте, реализуются Учреждением по следующим направленностям:

- психология;
- педагогика;
- юриспруденция;
- менеджмент;
- управление.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Срок оплаты за обучение предусматривается договором. Плата за обучение вносится до начала

занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц, а в случаях предусмотренных законом - их законных представителей, заявкам юридических лиц. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом Генерального директора.

3.3. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия договора.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, выполненных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.6. Обучение проводится без отрыва от работы, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностью заказчиков на основании заключенных с ними договоров и по мере комплектования учебных групп.

3.7. Профессиональная переподготовка осуществляется для повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

По результатам профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Учреждения, на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа о квалификации установленного образца по завершении обучения и прохождении итоговой аттестации. Обучающиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, а также на реализацию иных прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся обязаны: овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся; выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Работники Учреждения имеют право на получение работы, обусловленной трудовым договором; на оплату труда в соответствии с установленными окладами, а также иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Преподаватели и иные работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

5.2. При создании Учреждение учреждается по решению Учредителя.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– изменение устава Учреждения;

– назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

– принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С Генеральным директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.5. Генеральный директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения, выдает доверенности;

- планирует и организует образовательный процесс в Учреждения, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;

- определяет порядок комплектования групп обучающихся;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Учреждения, несет ответственность за эффективность работы Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и общего собрания работников.

5.6. В Центре формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание состоит из всех работников

Учреждения. Работник считается принятым в Общее собрание с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.7. Общее собрание руководит работой в области учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки.

5.8. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения Генеральному директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания работников Учреждения, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию о выполнении решений Общего собрания;

5.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

5.10. В Учреждении создается Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники и Генеральный директор. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Генеральный директор является председателем Педагогического совета.

5.11. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- рассматривает вопросы учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Учреждения;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

5.12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.14. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

поступления от Учредителя;

доходы, получаемые от основной деятельности;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Генеральным директором.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) принимаются Общим собранием и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Генерального директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Генерального директора.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Настоящим уставом допускается возможность его изменения Учредителем Учреждения.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом. Ни Учреждение, ни его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и само Учреждение.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обеспечивает надлежащую сохранность документов, подлежащих архивному хранению.

9.3. Финансовый и хозяйственный год в Учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.4. Учреждение предоставляет ежемесячную, квартальную и годовую отчётность органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Информацию о своей деятельности в объёме годового бухгалтерского отчёта Учреждение предоставляет Учредителю.

9.6. Ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учёта в Учреждении, за достоверность и своевременность предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и статистической отчётности в соответствующие государственные органы и Учредителю несёт Генеральный директор Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законами.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.3. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

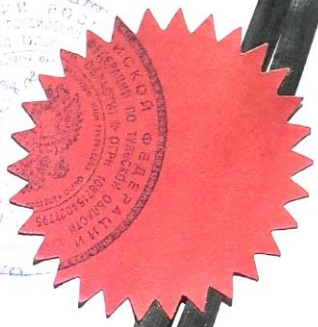
11.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"12" февраля 2020 г. (№ 61-Р)
Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц
" 18 " февраля 2020 г.
Основной государственный
регистрационный номер 12071000184
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 л.

Начальник Управления
[Подпись]
А.В. Черепенюк



Итого прошито, пронумеровано
9 (Девять) листов
[Подпись]
(Маркова Е. В.)